



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI" AMOROSI
di SCUOLA dell'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Manzoni, 8 - 82031 AMOROSI (BN)
Sedi: AMOROSI - FAICCHIO - PUGLIANELLO - SAN SALVATORE TELESINO
C.M. BNIC85200P - tel. 0824.970280
p.e.o.: bnic85200p@istruzione.it - p.e.c.: bnic85200p@pec.istruzione.it

- Al personale docente
- Alla DSGA
- Al sito web

Oggetto: Presentazione delle proposte per Uscite Didattiche, Visite Guidate e Viaggi di Istruzione – A.S. 2026/2027

Al fine di consentire una corretta programmazione didattica e una tempestiva gestione delle procedure organizzative e di affidamento, si invitano i docenti a presentare le proposte relative alle attività di integrazione culturale esterne per l'anno scolastico in corso.

1. Criteri di Organizzazione e Ammissibilità

Per ottimizzare la gestione logistica, favorire la socializzazione tra studenti dello stesso anno e contenere i costi a carico delle famiglie (es. condivisione dei mezzi di trasporto), la progettazione delle attività dovrà seguire tassativamente i seguenti criteri:

- **Collegamento con il PTOF:** Ogni proposta deve essere coerente con le linee guida, le priorità e gli obiettivi formativi declinati nel **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** dell'istituto. L'attività esterna non deve configurarsi come un evento isolato, ma come un naturale ampliamento della programmazione curricolare ed extracurricolare deliberata.
- **Ordine di Scuola, Plesso, Classi Parallele:** Le mete dei viaggi di istruzione, le visite guidate di un'intera giornata, le uscite didattiche sul territorio e i progetti specifici di minor durata devono essere concordate e condivise definendo un itinerario e un preventivo comuni.
- **Tetto di Spesa Pro-Capite:** Al fine di garantire l'accessibilità economica a tutte le famiglie ed evitare discriminazioni, le proposte dovranno rispettare dei limiti di costo massimo per studente (comprensivi di trasporto, ingressi e investimenti logistici).
- **Saturazione dei Mezzi di Trasporto (Regola del "Bus Pieno"):** Per le visite guidate che richiedono il noleggio di pullman gran turismo, le proposte saranno approvate, di norma, solo previa ottimizzazione della capienza del mezzo. I docenti dovranno obbligatoriamente coordinarsi per aggregare due o più classi, mirando al riempimento standard dei posti disponibili sul bus (es. 52/54 posti), riducendo così l'impatto della quota individuale di trasporto.

I docenti sono pertanto invitati a raccordarsi con i colleghi delle sezioni/classi parallele dello stesso plesso e con i referenti di progetto prima della formalizzazione della proposta.

2. Disposizioni Specifiche per la Scuola dell'Infanzia e Primaria

Nella pianificazione delle uscite per i segmenti dell'Infanzia e della Primaria, i team docenti e i Consigli di Interclasse/Intersezione devono attenersi alle seguenti regole per la tutela del servizio:

- **Garanzia di Apertura del Plesso:** In concomitanza con le uscite didattiche o le visite guidate, deve essere tassativamente assicurato che la scuola rimanga aperta e pienamente funzionante per i singoli alunni che decidono di non aderirvi.
- **Limitazione del Personale Accompagnatore:** Per garantire la continuità delle lezioni, la sorveglianza e la sicurezza interna del plesso, non tutti i docenti del team o della sezione potranno partecipare come accompagnatori. Una quota di personale docente dovrà rimanere in servizio a scuola per coprire le attività didattiche ordinarie e la vigilanza degli alunni non partecipanti, i quali hanno l'obbligo di frequenza.

3. Commissione di Valutazione e Iter di Approvazione

Sempre nell'ottica di garantire la coerenza con il PTOF, il rispetto dei tetti di spesa, l'ottimizzazione logistica dei mezzi e il contenimento dei costi, tutte le proposte pervenute saranno sottoposte alla seguente procedura:

1. **Esame della Commissione interna:** Le domande saranno valutate da una Commissione composta dal **Dirigente Scolastico**, dal **personale di segreteria** incaricato e dalla **Funzione Strumentale Viaggi e Visite**. La Commissione verificherà la pertinenza didattica rispetto al PTOF, la sostenibilità economica (rispetto del budget pro-capite), la saturazione dei trasporti, l'ammissibilità delle richieste di deroga e la sostenibilità dell'orario interno dei plessi (con particolare attenzione a Infanzia e Primaria).
2. **Approvazione del Collegio dei Docenti:** Le proposte che supereranno positivamente la fase di istruttoria della Commissione saranno successivamente presentate al **Collegio dei Docenti** per la definitiva approvazione e l'inserimento formale nel piano annuale delle attività.
3. **Integrazioni e Deroche in corso d'anno:** Successivamente all'approvazione del piano da parte del Collegio dei Docenti, **non sarà possibile inserire ulteriori mete o uscite, se non per progetti particolari e specifici che dovessero sorgere o attivarsi in corso d'anno** (es. bandi ministeriali dell'ultimo minuto, ammissione a fasi nazionali di concorsi/olimpiadi, opportunità uniche di patrocinio). Tali eccezioni tardive dovranno comunque essere vagliate dalla Commissione e formalizzate per via straordinaria.

4. Classificazione delle attività

Si richiamano le definizioni stabilite dal regolamento d'istituto:

- **Uscite didattiche sul territorio:** Attività esterne di breve durata che si concludono all'interno dell'orario scolastico giornaliero senza l'ausilio di mezzi di trasporto dedicati o con trasporti locali urbani.
- **Visite guidate:** Viaggi presso località, musei, aziende o enti di interesse storico, artistico, scientifico o professionale, che si svolgono nell'arco di un'intera giornata con rientro in serata.

- **Viaggi di istruzione:** Iniziative che prevedono almeno un pernottamento fuori sede e una durata massima di norma non superiore ai 6 giorni.

5. Accompagnatori

Nella formulazione della proposta, il Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione dovrà prevedere:

- La presenza dei **docenti accompagnatori**
- La nomina preventiva di uno o più docenti supplenti per ciascuna uscita/viaggio.

6. Adempimenti e Scadenze

I docenti dovranno trasmettere le proposte concordate con il modello UDA in uso all'Istituto entro e non oltre il 22 ottobre 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanni Aurilio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del dlgs n. 39 del 1993